



DIE BERUFSFACHSCHULE

Allgemeines zum Bildungsgang:

Die zweijährigen Bildungsgänge der Berufsfachschule werden in der Klassenstufe 10 bzw. 11 in Vollzeitunterricht durchgeführt. Unsere Einrichtung bildet im Bildungsgang Wirtschaft und Verwaltung aus. Während der Ausbildung erhalten die Schüler fundierte kaufmännische Grundkenntnisse (siehe Stundentafel) verbunden mit einem praktischen Einsatz im Lernbüro unserer Schule. Hier wenden sie ihre erworbenen theoretischen Kenntnisse in den Abteilungen Sekretariat, Personal, Einkauf und Verkauf an. Sie erarbeiten sich Fähigkeiten und Fertigkeiten in Datenverarbeitung und in der Textverarbeitung am Computer und lernen, normgerechte Schriftstücke zu gestalten. Die zweijährigen Bildungsgänge enden mit einer staatlichen Abschlussprüfung und führen zu einem dem Realschulabschluss gleichwertigen Abschluss. Sie bieten ideale Voraussetzungen für das Erlernen eines kaufmännischen Berufes im dualen System sowie anderer Berufszweige.

Aufnahmebedingungen

Hauptschulabschluss
oder gleichwertiger Abschluss

Ausbildungsdauer:

2 Jahre in Vollzeitausbildung

Organisation und Inhalte der Berufsschulausbildung:

Die Ausbildung erfolgt in den allgemeinbildenden Fächern Deutsch, Englisch, Sozialkunde, Sport und Religion/Ethik analog der Realschulausbildung Klasse 9 und 10. Fachtheoretische Fächer sind Betriebswirtschaftslehre/Buchführung, Volkswirtschaftslehre, Mathematik und Datenverarbeitung. Eine fundierte praxisbezogene kaufmännische Ausbildung wird im Lernbüro unserer Schule u. a. mit den Schwerpunkten Bürowirtschaft und Textverarbeitung durchgeführt.

Fächer	Wochenstunden Klassenstufe	
	10	11
Allgemeiner Unterricht		
Deutsch	2	4
Englisch	2	4
Sozialkunde	1	1
Religionslehre/Ethik	1	1
Sport	1	1
Fachtheoretischer Unterricht		
Mathematik	3	5
Volkswirtschaftslehre	1	2
Datenverarbeitung	1	2
Betriebswirtschaftslehre/Buchführung	2/4	3/3
Fachpraktischer Unterricht	16	8
Wahlpflichtunterricht	2	2
z. B. Berufs- und Sozialtraining, Literatur		
...		

Prüfungen

Für die Schüler der zweijährigen Bildungsgänge findet in der Klassenstufe 11 die Abschlussprüfung statt, die sich in einen schriftlichen, einen praktischen und einen mündlichen Teil gliedert.

Schriftliche Prüfung:

- Deutsch
- Englisch
- Mathematik
- Betriebswirtschaftslehre/Buchführung

Mindestens eine mündliche Prüfung

Praktische Prüfung:

- Die praktische Prüfung wird von zweifachkundigen Lehrern abgenommen und bewertet.
- Das Ergebnis wird auf dem Zeugnis unter der Bezeichnung „Praktische Prüfung“ ausgewiesen.

Nach bestandener Prüfung erhält der Schüler ein Abschlusszeugnis mit dem Vermerk; „Der Schüler hat einen dem Realschulabschluss gleichwertigen Abschluss erreicht.“

Ansprechpartner

Frau Kathleen Heurich

Email: kathleen.heurich@schule.thueringen.de

Telefon: 03693 8118-60